

## Pedagogisch werkplan IKC Ambacht – buitenschoolse opvang (BSO)

### De locatie

IKC Ambacht maakt deel uit van Un1ek Onderwijs en Opvang en verzorgt naast onderwijs professionele kinderopvang. In dit pedagogisch werkplan is de visie en werkwijze van de buitenschoolse opvang beschreven.

IKC Ambacht is gevestigd aan de Goudsesingel 100 te Vlaardingen. De BSO biedt veertig weken per jaar voorschoolse- en naschoolse opvang aan. Wij zijn 's ochtends geopend vanaf 7:30 – 8:30 en 's middags van 14:00 – 18:30 uur. Daarnaast is de BSO twaalf weken in vakantieperiodes geopend van 7:30 – 18:30 uur, waarin er vakantieopvang wordt aangeboden. De BSO is bereikbaar via telefoonnummer 06-42886367. Voor verdere informatie verwijzen wij u naar de website [www.ikcambacht.nl](http://www.ikcambacht.nl) of de IKC-gids.

De sluitingsdagen van de locatie zijn: Tweede Paasdag, Hemelvaartsdag, Koningsdag, Tweede Pinksterdag, Eerste en Tweede Kerstdag en Nieuwjaarsdag.

### Organisatie van de groepen

BSO Ambacht, locatie Goudsesingel bestaat uit vier basisgroepen, namelijk;

- Pimpelmeesjes
- Vliegenvangers
- Boomklevers
- Pijlstaartjes

De leeftijd van de kinderen op de locatie is van 6 t/m 13 jaar. De locatie vangt kinderen op uit de groepen 3 t/m 8 van het basisonderwijs.

Op de groepen Pimpelmeesjes en Vliegenvangers zijn maximaal 20 kinderen per groep aanwezig, met twee pedagogisch medewerkers per groep. Dit geldt ook voor de groepen Boomklevers en Pijlstaartjes, deze groep kinderen zijn 8 jaar en ouder. Afhankelijk van het aantal aanwezige kinderen worden er 1 of 2 pedagogisch medewerkers per groep ingezet. Het kindcentrum heeft een maximaal aantal kindplaatsen van 80.

### Open deuren beleid / begin en einde van de dag

Open deuren beleid houdt in dat kinderen gebruik maken van verschillende ruimtes en hun basisgroep kunnen verlaten. Het uitgangspunt hierbij is dat kinderen de ruimte moeten krijgen om de eigen ontwikkeling mede vorm te geven. Hierbij zijn de mogelijkheden en behoeften van kinderen heel belangrijk.

Er wordt gebruik gemaakt van vaste ruimtes, welke zijn ingericht voor de basisgroepen. Daarnaast maken we gebruik van andere meerdere ruimtes in- en om het gebouw. Deze worden later in het pedagogisch werkplan beschreven.

Om te voldoen aan het vier-ogen principe, n.a.v. rapport commissie Gunning en om flexibiliteit in de organisatie te bewerkstelligen (de drie-uursregeling) wordt er aan het begin en einde van de dag samengevoegd. Ook op rustige dagen kan er gekozen worden om de groepen samen te voegen,

Documentcode	Proceseigenaar	Pagina
PR.PR.PED.FOR-019	Beleidsmedewerker Onderw., Ped. en Kwaliteit	1 van 16

indien de pedagogisch medewerker kind ratio dit toe laat.

Binnen de BSO wordt er met een schakelgroep gewerkt. Dit gebeurt op een aantal momenten tijdens de week, namelijk;

- Tijdens de voorschoolse opvang
- Tijdens naschoolse opvang op rustige momenten (na 18:00 uur).
- Op vrijdag
- Op rustigere dagen tijdens de vakanties.

De schakelgroep worden gevormd door de groepen samen te voegen tot één stamgroep, dit gebeurt bij de groep van de Pimpelmeesjes.

### **Vakantieopvang**

Gedurende 12 weken per jaar bieden we vakantieopvang aan. Sinds de zomer van 2019 werken we samen met andere UN1EK locaties uit de wijk, namelijk IKC Het Spectrum en BSO Roots. De kinderen van deze locatie worden ook opgevangen bij IKC Ambacht. De vakantieopvang vindt altijd plaats op de locatie Goudsesingel, gedurende 5 dagen per week van 7:30 – 18:00 uur.

Evenals in de reguliere schoolweken hebben we in de vakanties ook vier basisgroepen, met dezelfde groepsnamen zoals hierboven beschreven.

Het vakantieprogramma (de activiteiten) is enkele weken vooraf aan een vakantie inzichtelijk op de website van UN1EK.

Pedagogisch medewerkers van IKC Ambacht, IKC Het Spectrum en BSO Roots vormen gezamenlijk het team van de vakantieopvang, zodat de vaste gezichten en continuïteit gewaarborgd blijft.

De medewerkers van de verschillende locaties plannen samen de activiteiten en hebben een overdracht, zodat er bekendheid is met de kinderen van andere locatie(s).

### **Aanwezigheid pedagogisch medewerkers**

- Tijdens de voorschoolse opvang zijn er altijd 1 of 2 medewerkers aanwezig, afhankelijk van het aantal kinderen dat opvang heeft. Tijdens de VSO zijn de groepen samengevoegd.
- Tijdens de naschoolse opvang zijn er per stamgroep 2 medewerkers aanwezig, tenzij er een halve groep is, wat bestaat uit maximaal 10 kinderen. Hierbij zal 1 pedagogisch medewerker op de groep zijn. Het team van pedagogisch medewerkers wordt mogelijk aangevuld met BOL leerlingen / stagiaires. Vanaf 18:00 uur zijn er twee medewerkers over om af te sluiten.
- Op vrijdag, wanneer de groepen samengevoegd zijn, zijn er twee of drie medewerkers aanwezig. Hierbij wordt rekening gehouden met het kind – pm'er ratio.
- Tijdens vakanties wordt er afgeweken van bovenstaande regels. In de vakanties zijn op de rustigere dagen de groepen Pimpelmeesjes en Vliegenvangers samengevoegd tot één groep. Dit geldt ook voor de groepen Boomklevers en Pijlstaartjes.

Deze afspraken zijn niet van toepassing op kinderen die flexibel komen. Verder draait het bij de gemaakte afspraken om het structurele rooster, d.w.z. standaardrooster: het is niet van toepassing in geval van ziekte, verlof of vakantie.

Documentcode	Proceseigenaar	Pagina
PR.PR.PED.FOR-019	Beleidsmedewerker Onderw., Ped. en Kwaliteit	2 van 16

## **Achterwacht**

In geval van een noodsituatie zijn er een aantal mogelijkheden om te zorgen voor een goede achterwacht. Ten eerste de collega's binnen het IKC zoals teamleiders, leerkrachten, intern begeleiders etc. Daarnaast is de BSO locatie op de Chrysantstraat op slechts een paar minuten lopen, hier vanuit kan er ook snel ondersteuning geboden worden. Ook de derde locatie van IKC Ambacht (de dagopvang) kan op zeer korte termijn ter plaatse zijn in geval van nood. De drie locaties van IKC Ambacht zijn gevestigd op slechts enkele honderden meters van elkaar.

Documentcode	Proceseigenaar	Pagina
PR.PR.PED.FOR-019	Beleidsmedewerker Onderw., Ped. en Kwaliteit	3 van 16

## **Integraal Kindcentrum Ambacht**

De verbinding tussen dagopvang, peuterspeelzaal, onderwijs en buitenschoolse opvang is bij de jongere kinderen herkenbaar in thema's die gezamenlijk centraal staan. We streven daarnaast in het hele IKC naar doorgaande lijnen voor kinderen van 0 tot 13 jaar als het gaat om de pedagogische aanpak en de zorg voor de kinderen. We onderzoeken mogelijkheden om binnenschools en buitenschools het spelen en leren met elkaar te verbinden.

Ons IKC kent een christelijke identiteit waarbij medewerkers vanuit deze bron proberen verbinding te leggen tussen mensen en hun eigenheden. Ieder individu is anders en heeft zijn eigen waarden, afkomst, cultuur en levensovertuiging. We ontmoeten en respecteren elkaar. Ieder mag zich welkom voelen.

IKC Ambacht wil een veilige 'kanjerplaats' in een 'kanjerwijk' zijn, een leef- en leerplaats voor goed burgerschap. De ontwikkeling van 'hart en hoofd en handen' staat hier centraal. We willen bijdragen aan het gelukkig en veilig opgroeien van kinderen in deze buurt. De uitgangspunten van de kanjertraining richten zich op een cultuur van respect en vertrouwen. Zo willen we hier met elkaar omgaan. Daarbij speelt u als ouder/verzorger een belangrijke, stimulerende rol.

## **Missie en visie**

IKC Ambacht wil een kanjerplaats in een kanjerwijk zijn, een leef- en leerplaats voor goed burgerschap.

## **De visie van de stichting UN1EK op het IKC**

*Un1ek wil kinderen van 0 tot 13 jaar hun talenten laten ontwikkelen en hen begeleiden in hun groei tot zelfbewuste en verantwoordelijke wereldburgers die, in balans met zichzelf en hun omgeving, in een steeds veranderende wereld willen blijven leven. Vanuit het integraal aanbieden van onderwijs en opvang vloeit voort dat wij een rol in de opvoeding van kinderen hebben. Deze komt niet alleen tot uiting in praktische zaken, maar ook in de manier waarop we met kinderen omgaan. Vanuit onze visie en waarden sporen we kinderen aan tot ontwikkeling en we werken daarbij vanuit de overtuiging dat ieder kind van nature leergierig is. Samengevat werkt het IKC vanuit de vijf O's: ontwikkeling, opvoeding, opvang, onderwijs en ouderbetrokkenheid.*

## **De visie van IKC Ambacht**

Binnen het IKC heeft ieder kind recht op een optimale ontwikkeling. In goede samenwerking tussen alle partijen kan een kind zich optimaal ontwikkelen in zijn leefwereld thuis, maar ook in zijn leefwereld binnen de opvang en het onderwijs. Bij een optimale ontwikkeling zijn alle ontwikkelingsgebieden (sociaal, emotioneel, lichamelijk, cognitief en creatief) betrokken. De ontwikkeling van 'hart, hoofd en handen' staat centraal. Om dit te bereiken binnen ons IKC hanteren we daarbij de volgende uitgangspunten:

1. Wij handelen in het IKC vanuit de christelijke identiteit, zoals omschreven in het strategisch beleidsplan van UN1EK.
2. Ieder individu is anders. Ieder individu heeft zijn/haar eigen waarden, afkomst, cultuur en levensovertuiging. Hier houden wij rekening mee.
3. De ouder is de eerst verantwoordelijke voor de opvoeding van het kind.
4. De kwaliteit van de hechting (veiligheid en erkenning) is van groot belang in de opvoeding.
5. De medewerkers van het IKC stellen hoge doelen aan kinderen.

Documentcode	Proceseigenaar	Pagina
PR.PR.PED.FOR-019	Beleidsmedewerker Onderw., Ped. en Kwaliteit	4 van 16

6. De kinderen krijgen kansen om al hun talenten te ontwikkelen.
7. De principes van de kanjertraining, die zich allen richten op een cultuur van respect en vertrouwen.

### **Het profiel van IKC Ambacht: met hart, hoofd en handen**

Wij zijn ervan overtuigd dat kinderen zich pas optimaal ontwikkelen wanneer verschillende ontwikkelgebieden elkaar versterken. Kinderen hebben bovendien behoefte aan een veilige omgeving waar ze zichzelf mogen zijn.

Ons aanbod richt zich daarom op hart (sociaal-emotioneel), hoofd (cognitief) en handen (creatief).

### **Kanjermethode**

Kinderen moeten zich veilig en prettig voelen binnen IKC Ambacht. Dat is de eerste voorwaarde om tot ontwikkeling en leren te komen. Ze moeten zich beschermd weten tegen allerlei zaken die hun veiligheid in gevaar brengen. Dat beperkt zich niet alleen tot plagerijen, maar heeft ook te maken met pesten, discriminatie, agressie, geweld en seksuele intimidatie. Ons IKC heeft een gericht beleid om pesten te voorkomen en aan te pakken: de KANJERTRAINING! In het lesprogramma is voor alle groepen tijd ingeruimd voor sociaal emotionele ontwikkeling met behulp van deze methode. Er zijn Kanjerregels vastgesteld voor alle kinderen en medewerkers van IKC Ambacht:

- Niemand speelt de baas
- Een probleem los je samen op, lukt dat niet, dan ga je naar de leerkracht of pedagogisch medewerker
- We vertrouwen elkaar
- We hebben respect voor onszelf, de ander en onze omgeving
- Niemand doet zielig
- Niemand lacht uit
- We helpen elkaar



### **Interactievaardigheden pedagogisch medewerkers**

In de communicatie en omgang met de kinderen maakt de pedagogisch medewerker gebruik van interactievaardigheden. Dit zijn de vaardigheden van de pedagogisch medewerker tijdens de interacties/omgang met alle kinderen in de groep. Deze interactievaardigheden zijn belangrijk, omdat deze van invloed zijn op de ontwikkeling en welzijn van de kinderen in de groep. Er zijn 6 interactievaardigheden.

#### **Sensitieve responsiviteit**

De pedagogisch medewerker is gevoelig voor de signalen die een kind afgeeft, door goed te kijken naar het kind en te proberen te begrijpen wat het bedoelt. Ze reageert op de juiste manier op deze signalen. Door o.a. gevoelens en emoties te benoemen en te verwoorden wat een kind mee maakt. Dat ze hier begrijp voor heeft en het kind hierin ondersteunt.

#### **Respect voor de autonomie**

De pedagogisch medewerker ziet en erkent alle kinderen in de groep als individuen. De pedagogisch medewerker geeft ruimte aan de kinderen. Ze stimuleert actief dat kinderen zelf iets doen, op hun eigen manier.

Documentcode	Proceseigenaar	Pagina
PR.PR.PED.FOR-019	Beleidsmedewerker Onderw., Ped. en Kwaliteit	5 van 16

### **Structureren en grenzen stellen**

Hierbij gaat het erom dat de pedagogisch medewerker de kinderen op een goede manier duidelijk kan maken wat zij van de kinderen in de groep verwacht en hoe ze ervoor zorgt dat de kinderen zich daar aan houden.

### **Praten en uitleggen**

De hele dag communiceren pedagogisch medewerkers met de kinderen. Zowel verbaal als non verbaal. Jonge kinderen leren taal door te communiceren met volwassenen en andere kinderen. De pedagogisch medewerker benoemt wat ze doet en wat er gebeurt. Ze benoemt gevoelens van de kinderen en gaat daarbij steeds na of ze de intentie van de kinderen goed verwoord heeft. Ze past zich aan aan het begripsniveau en de interesse van de kinderen.

### **Ontwikkelingsstimulering**

Dit gaat over de acties die de pedagogisch medewerker onderneemt om kinderen te stimuleren om kinderen te begeleiden bij het vergroten van kennis en vaardigheden, passend bij het ontwikkelingsniveau en het potentieel van de kinderen. Het gaat daarbij om verschillende ontwikkelingsgebieden (motorische ontwikkeling, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden, sociaal emotionele vaardigheden en creatieve vaardigheden).

### **Begeleiden van interacties**

De pedagogisch medewerker zorgt ervoor dat kinderen zich veilig en vertrouwd met elkaar voelen. Ze stimuleert verbondenheid in de groep en een wij gevoel door rituelen en positieve aandacht voor alle kinderen. De pedagogisch medewerker leidt niet alleen negatieve situaties, zoals ruzie, in goede banen. Maar zij merkt ook positieve interacties tussen kinderen op. Ze waardeert en beloont de positieve interactie.

Documentcode	Proceseigenaar	Pagina
PR.PR.PED.FOR-019	Beleidsmedewerker Onderw., Ped. en Kwaliteit	6 van 16



## **Pedagogische doelen**

### **1. Het bieden van (emotionele) veiligheid**

Het bieden van veiligheid is van primair belang in de kinderopvang. Het draagt bij aan het welbevinden van kinderen in het hier en nu. Bij kinderen, medewerkers en ouders mogen emoties er zijn. Ook kleuters en jonge kinderen in de basisschoolleeftijd hebben een basale behoefte aan sociaal-emotionele veiligheid, steun en begeleiding. Warme en ondersteunende interacties tussen pedagogisch medewerkers en kinderen zijn belangrijk. Zonder een veilig klimaat kan er niet gewerkt worden aan de andere pedagogische doelstellingen. Het creëren van een veilige en geborgen omgeving is een samenspel tussen pedagogisch medewerkers, kinderen en de ruimte waarin ze zich bevinden.

Bij de buitenschoolse opvang van IKC Ambacht werken we op verschillende manieren bij het bieden van emotionele veiligheid. Doel hiervan is dat kinderen zich veilig voelen op de locatie. De eerder beschreven interactievaardigheden die toegepast worden bij het bieden van sociaal emotionele veiligheid zijn: sensitieve responsiviteit, respect voor de autonomie en ontwikkelingsstimulering.

*Iedere groep heeft vaste pedagogisch medewerkers, op deze manier zijn er vaste gezichten voor de kinderen. Dit helpt de kinderen om zich veilig te voelen bij de medewerker die zij steeds zien.*

*Wij hebben een structuur van een vaste dagindeling. Op deze manier weten de kinderen waar ze aan toe zijn, wat er verwacht wordt en hoe de dag er in de basis uit ziet.*

*We zorgen voor een warm welkom voor de kinderen, we zorgen ervoor dat we het kind echt zien en horen bij binnenkomst.*

*Tijdens het eet- en drinkmoment zitten de kinderen gezamenlijk aan tafel. Ieder kind wordt bij naam genoemd tijdens de registratie van de aanwezigheid.*

*Wanneer een kind nieuw is wordt er extra aandacht aan besteed, door in de groep te benoemen dat hij of zij nieuw is. Vaak kennen nieuwe kinderen al andere kinderen uit de groep omdat zij in dezelfde klas zitten. Een kind wat al langer op de BSO zit, neemt het nieuwe kind mee in het dagelijkse dagritme en laat hem of haar bepaalde ruimtes zien in de BSO.*

*Ieder kind heeft een eigen luizenzak, op deze manier hebben de kinderen een eigen plekje waar zij hun persoonlijke spullen kunnen opbergen. Indien jonge kinderen het prettig vinden om bijvoorbeeld een knuffeltje van thuis mee te nemen, is dit mogelijk.*

*Bij ieder kind vieren wij de verjaardag. Er wordt bewust stil gestaan bij de verjaardag van het kind. Het kind krijgt de ruimte om te vertellen hoe hij of zij de verjaardag graag wilt vieren. De kinderen hebben de mogelijkheid om te trakteren en krijgen een cadeautje vanuit de BSO.*

*Kinderen hebben inbreng in groepsregels. Samen met de pedagogisch medewerkers maken kinderen de groepsregels. Hierdoor luisteren we naar wat kinderen goede afspraken vinden. Pedagogisch medewerkers en kinderen kunnen elkaar aanspreken op de gemaakte groepsregels.*

Documentcode	Proceseigenaar	Pagina
PR.PR.PED.FOR-019	Beleidsmedewerker Onderw., Ped. en Kwaliteit	7 van 16

*In het aanbod van activiteiten hebben wij een afwisseling tussen vrij spel en gestructureerd spel. Tijdens vrij spel hebben de kinderen de ruimte om zichzelf te kunnen vermaken en aan individuele behoeftes te voldoen. Tijdens het gestructureerde spel motiveren en stimuleren wij de groep kinderen om mee te doen, om zo het groepsgevoel te versterken.*

*In iedere groepsruimte hangt een planbord. Hierop geven kinderen aan in welke ruimte of hoek zij spelen. Kinderen leren op deze manier dat zij laten weten waar zij zich bevinden. Ook leren ze naar het zoeken van alternatieven, indien de speelhoek waar zij willen spelen vol is.*

*Ieder kind heeft een eigen mentor, waardoor zij een gevoel van gehechtheid ervaren. Verder in het pedagogisch beleidsplan wordt het mentorschap uitgebreider beschreven.*

Documentcode	Proceseigenaar	Pagina
PR.PR.PED.FOR-019	Beleidsmedewerker Onderw., Ped. en Kwaliteit	8 van 16



## **2. Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke competenties**

Pedagogisch medewerkers dagen kinderen spelenderwijs uit in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden. Zo stellen zij kinderen in staat steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving.

Kinderen ontwikkelen zich op diverse terreinen in de eerste levensjaren. Zowel persoonskenmerken als ontwikkeldomeinen vallen onder de persoonlijke competenties. Het is belangrijk dat pedagogisch medewerkers het spel van kinderen actief begeleiden en verrijken. Wij pleiten voor een actieve en soms ook sturende rol van de staf bij de stimulering van de ontwikkeling van kinderen, zowel cognitief als sociaal-emotioneel. In het dagprogramma is ruimte voor vrij spel, maar ook voor begeleide activiteiten.

De eerder beschreven interactievaardigheden die vooral toegepast worden bij het ontwikkelen van persoonlijke competenties zijn: respect voor de autonomie en ontwikkelingsstimulering.

*Bij de buitenschoolse opvang van IKC Ambacht werken we op verschillende manieren aan het ontwikkelen van persoonlijke competenties.*

*Wij stimuleren de kinderen zoveel mogelijk in hun zelfredzaamheid en zelfstandigheid. Voorbeelden hiervan zijn: zelf proberen het eten klaar te maken en drinken inschenken, zelf speelgoed en spullen opruimen waarmee er gespeeld is, zelf proberen om conflicten op te lossen. Hiervoor gebruiken wij de principes uit de Kanjertraining.*

*Wij vinden het belangrijk dat kinderen inbreng hebben in de buitenschoolse opvang. Wij hebben regelmatig gesprekken met de kinderen over wat zij graag zouden willen. Dit kan bepaald materiaal zijn voor op de groepen, maar dit kunnen ook activiteiten en uitstapjes zijn. Op deze manier werken we aan de kindparticipatie binnen de BSO.*

*Door het aanbieden van (naschoolse) ontwikkelingsgerichte activiteiten, stimuleren wij de kinderen in de ontwikkeling van hun vaardigheden. Dit kan op motorisch, cognitief, taalvaardig of op creatief gebied zijn. De activiteiten zijn afgestemd en sluiten aan op de leeftijd van de kinderen.*

*Binnen de BSO wordt er gewerkt met thema's. De thema's duren een aantal weken en sluiten in veel gevallen aan bij de thema's waar het onderwijs mee werkt. Binnen deze thema's hebben de kinderen de ruimte voor initiatief. Zij kunnen hun persoonlijke behoefte aangeven in wat zij nodig hebben. Dit geldt voor zowel thema gerichte activiteiten als spelmaterialen in de thema- en spelhoeken.*

*Ieder kind is uniek en heeft individuele behoeftes. Ook de ontwikkeling van ieder kind is verschillend. Binnen de BSO bieden we passend materiaal voor de doelgroep. Wanneer kinderen bijvoorbeeld meer uitgedaagd moeten worden (talentontwikkeling), kijken we naar meer uitdagend materiaal. Dit geldt natuurlijk ook voor kinderen die iets meer begeleiding of hulp nodig hebben.*

*Binnen de BSO vinden wij het belangrijk dat kinderen zich ontwikkelen. Naast het complimenteren van de kinderen, kunnen we ook werken met het 'belonen van kinderen'. Door bijvoorbeeld stickers of andere kleine manieren van waardering te geven bij succeservaringen bij bijvoorbeeld naar de wc gaan of eten en drinken.*

Documentcode	Proceseigenaar	Pagina
PR.PR.PED.FOR-019	Beleidsmedewerker Onderw., Ped. en Kwaliteit	9 van 16

### **3. Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale competenties**

Een IKC biedt kinderen unieke mogelijkheden voor hun sociale ontwikkeling. Het IKC kent immers een rijke sociale omgeving met verschillende leeftijdsgenoten en volwassenen. Tegelijkertijd vindt ontwikkeling van sociale competenties niet vanzelfsprekend plaats wanneer kinderen anderen ontmoeten. Pedagogisch medewerkers begeleiden de interacties tussen kinderen onderling. Zo worden spelenderwijs sociale kennis en sociale vaardigheden bijgebracht. Kinderen worden in staat gesteld steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden.

De eerder beschreven interactievaardigheden die vooral toegepast worden bij het ontwikkelen van sociale competenties zijn: begeleiden van interacties.

*Als BSO sluiten wij aan bij Kanjertraining. Dit is een methode die de kinderen kennen vanuit school. Door hierop aan te sluiten en bepaalde aspecten uit de Kanjertraining terug te laten komen, willen wij de kinderen helpen zich te ontwikkelen op sociaal (emotioneel) gebied.*

*Binnen het IKC werken we volgens één gedragsprotocol, hierbij is er afstemming tussen onderwijs en opvang over de normen en waarden die we hanteren en de stappen die we nemen bij bijvoorbeeld ontoelaatbaar gedrag. Er zijn korte lijntjes met leerkrachten en pedagogisch medewerkers in de overdrachten van kinderen. Hierbij trachten wij één lijn en één aanpak te hanteren in de omgang met de kinderen.*

*Wij stimuleren de kinderen om samen te spelen en ook om elkaar te helpen. Op deze manier willen wij de kinderen zich verantwoordelijk laten voelen voor elkaar en de groep.*

*Bij conflictsituaties tussen kinderen stimuleren wij dat de kinderen het in eerste instantie zelf proberen op te lossen. Dit kan door middel van bepaalde aspecten uit de Kanjertraining. Kinderen kunnen op die manier goed verwoorden wat hen dwars zit. De pedagogisch medewerkers zijn er om dit proces te begeleiden en te ondersteunen.*

*In de reguliere naschoolse opvang hebben wij twee eet-en drinkmomenten. Dit is direct na schooltijd en aan het einde van middag. In vakantieperiodes is dit meerdere keren per dag. Op deze momenten eten en drinken de kinderen gezamenlijk, dit versterkt het onderlinge contact en interactie.*

*Een belangrijke afspraak die gemaakt is door de kinderen en de pedagogisch medewerker is: 'Wij luisteren naar elkaar'. Hierdoor willen wij de kinderen leren dat ieder kind er toe doet en ieder kind de gelegenheid heeft om iets te zeggen, terwijl andere kinderen dan luisteren.*

Documentcode	Proceseigenaar	Pagina
PR.PR.PED.FOR-019	Beleidsmedewerker Onderw., Ped. en Kwaliteit	10 van 16

#### **4. Socialisatie door overdracht van algemeen aanvaarde waarden en normen.**

Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij. Bij socialisatie leren kinderen waarden en normen van de samenleving. Ook leren zij door cultuuroverdracht meer over gebruiken, tradities en gewoontes van de samenleving en de verschillende culturen die daar deel van uitmaken. Kinderen ervaren in de kinderopvang op natuurlijke wijze diversiteit, met andere kinderen en met volwassenen. Wanneer kinderen in de eerste levensjaren met elkaar en elkaars verschillen leren omgaan, staan ze later ook meer open voor diverse omgevingen. Kinderen zijn dan dus beter voorbereid op de samenleving.

De eerder beschreven interactievaardigheden die vooral toegepast worden bij het aanleren van waarden en normen zijn: structureren en grenzen stellen en praten en uitleggen.

*Iedere groep hanteert groepsregels en afspraken. Deze worden samen met de kinderen opgesteld. De regels worden benoemd. De kinderen worden erop aangesproken als zij zich niet aan de afgesproken regels houden. Op deze manier willen wij de kinderen de normen en waarden bijbrengen die gelden binnen het IKC.*

*De pedagogisch medewerkers hebben een voorbeeldfunctie, zij geven het goede voorbeeld. Groepsregels, het gedragsprotocol en normen en waarden vanuit de Kanjermethode zijn hier ook voorbeelden van hoe de pedagogisch medewerkers zich gedragen ten opzichte van elkaar, kinderen en ouders. Belangrijke waarden en normen vanuit de Kanjermethode zijn o.a. respect hebben voor elkaar, elkaar helpen en elkaar vertrouwen.*

*Binnen het IKC vinden wij het zorgdragen voor de ruimte(s) een belangrijk aspect. We zijn zuinig op ruimtes en materialen en gaan hier zorgvuldig mee om. Dit geldt voor de medewerkers, maar ook voor de kinderen. Als kinderen gespeeld hebben, ruimen zij dit ook zelf weer op.*

*Wij willen de kinderen beleefdheidsnormen bij brengen. Zo leren wij de kinderen 'dank je wel' en 'alsjeblieft' in de dagelijkse omgang met elkaar en medewerkers.*

*Ieder kind is uniek, ieder kind is verschillend. Dit kan te maken hebben met een andere achtergrond, waarin niet alles gegeten mag worden, maar ook bijvoorbeeld met lichamelijke of geestelijke beperkingen. Wij maken de kinderen bewust van deze verschillen tussen mensen en geven hier uitleg over. Hierdoor zal er ook sneller acceptatie zijn waarom ieder kinderen anders is.*

*Zowel in de reguliere naschoolse opvang als in vakantieopvang worden er uitstapjes gedaan met de kinderen. Hierdoor proberen wij een stukje bewustwording van de maatschappij te creëren bij de kinderen. Tijdens uitstapjes naar de molen komen we erachter waar en hoe er brood wordt gemaakt? In vakantieperiodes bakken wij op de BSO vaak koekjes voor de ouders en gaan wij deze brengen naar het Zonnehuis in Vlaardingse. Op deze manier ontmoeten 'jong' en 'oud' elkaar op een leuke manier.*

Documentcode	Proceseigenaar	Pagina
PR.PR.PED.FOR-019	Beleidsmedewerker Onderw., Ped. en Kwaliteit	11 van 16

## Dagindeling (NSO)

De BSO biedt opvang aan twee scholen, te weten IKC Ambacht en IKC Jan Ligthart. De kinderen van Jan Ligthart zijn om 14:00 uur uit en de kinderen van Ambacht om 15.30 uur. De dagindeling voor deze twee groepen is dus verschillend vanwege het tijdstip van einde schooltijd. In dit schema wordt uitgegaan van het dagritme van de kinderen van IKC Ambacht, omdat dit veruit de grootste groep is.

15:30 uur: binnenkomst BSO.

15:35 uur: presentielijst wordt samen met de kinderen ingevuld, welke kinderen zijn af- en aanwezig

15:40 uur: aan tafel, er wordt altijd fruit en water aangeboden. De medewerker heeft gesprekken met de kinderen en vertelt wat er op het programma staat voor de middag.

16:00 uur: afwisselend vrij spel en gestructureerde activiteit.

17:00 uur: eet- en drinkmoment aan tafel. Dit is een verantwoord tussendoortje en limonade.

17:15 uur: mogelijkheid tot vrij spel aan tafel of eventueel buiten.

17:30 – 18:30 uur: kinderen worden opgehaald.

## Wennen

Tijdens het kennismakingsgesprek wordt er een afspraak gemaakt over het eventueel wennen van het kind in de BSO, wanneer de groepsgrootte dit toelaat. Het kind krijgt de mogelijkheid om kennis te maken met de groepsleiding en andere kinderen van de groep.

Zo wordt het kind in staat gesteld om een indruk op te doen van wat het enigszins kan verwachten.

Wennen vindt plaats in de week voor de daadwerkelijke plaatsing en moet gezien worden als service aan de klant.

## Afspraken

Met ouders/verzorgers van het kind wordt een dagdeel afgesproken waarop hij/zij komt wennen, deze afspraak wordt genoteerd in de groepsagenda.

Wanneer het kind komt wennen is er altijd een ingevulde plaatsingskaart, waarop belangrijke contactgegevens staan vermeld. Op de dag dat het kind komt wennen worden er duidelijke afspraken met de ouder(s)/verzorger(s) gemaakt op welke wijze/waar zij te bereiken zijn.

## Afnemen van extra dagdelen

Ouders/verzorgers hebben de mogelijkheid om extra dagdelen af te nemen. Indien er een extra opvangdag of dagdeel afgenomen wenst te worden, gelden de volgende afspraken:

- De ouder/verzorger logt in in het Ouderportaal en vraagt een extra dag of dagdeel aan.
- Het afnemen van extra dagdelen is alleen mogelijk als dit gelet op de groepsgrootte en de personeelsbezetting verantwoord is; in de praktijk is het afnemen van extra dagdelen mogelijk bij tijdelijke onderbezetting of bij een vooraf aangekondigde afwezigheid van een ander kind.
- De groepsleiding kijkt of de aanvraag past in de groepsplanning.
- De groepsleiding geeft wel of geen akkoord op de aanvraag.
- De ouder/verzorger krijgt definitieve duidelijkheid over de mogelijkheid tot afname van extra dagdelen uiterlijk op vrijdag, over de daarop volgende week.
- Aan het afnemen van extra dagdelen zijn extra kosten verbonden; deze tarieven zijn gebaseerd op de standaard tarieven voor kinderopvang bij UN1EK. Een afspraak voor een extra dagdeel is een overeenkomst die niet meer kan worden geannuleerd of gewijzigd; ook indien onverhoopt geen gebruik gemaakt wordt van dit dagdeel, worden de kosten in rekening gebracht.

Documentcode	Proceseigenaar	Pagina
PR.PR.PED.FOR-019	Beleidsmedewerker Onderw., Ped. en Kwaliteit	12 van 16

### **BSO activiteiten buiten de groep**

Wanneer kinderen buiten de groep willen spelen, kan dit op de gang/hal van de BSO locatie. Deze is ingericht op activiteiten voor de kinderen. De gang/hal is beschikbaar voor kinderen van alle groepen. Er zijn duidelijke afspraken gemaakt hoeveel kinderen er tegelijkertijd in de gang mogen spelen.

Daarnaast kunnen de kinderen spelen op het voor- en/of achterplein van de school. In de basis spelen de kinderen buiten onder toezicht van de pedagogisch medewerkers. Indien ouders toestemming hebben gegeven dat de kinderen zelfstandig buiten mogen spelen, dan is dit mogelijk.

### **Mentorschap**

Per 1 januari 2018 heeft ieder kind in de opvang een mentor. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. De mentor is het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. Daarnaast is de mentor ook het aanspreekpunt voor het kind zelf.

Om de ontwikkeling van het kind te kunnen volgen, moet de mentor het kind echt kennen. Daarom is de mentor direct betrokken bij de opvang en ontwikkeling van het kind. De ouders worden op de hoogte gebracht wie de mentor van hun kind is. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere professionals (met toestemming van de ouders).

Door het volgen van de ontwikkeling van het kind sluiten pedagogisch medewerkers aan op de individuele behoeften van een kind. Tevens kan er door overleg met ouders worden afgestemd hoe aan wensen en behoeften van het kind tegemoet kan worden gekomen.

De combinatie van ontwikkelingsgericht werken en de inzet van een mentor maakt dat belangrijke ontwikkelstappen en mogelijke achterstanden, worden gevolgd en indien nodig tijdig gesignaleerd.

Documentcode	Proceseigenaar	Pagina
PR.PR.PED.FOR-019	Beleidsmedewerker Onderw., Ped. en Kwaliteit	13 van 16

## **Interne zorgstructuur**

Elk kind ontwikkelt zich in zijn eigen tempo en heeft zijn eigen mogelijkheden. Als IKC willen we daar goed mee omgaan en willen we het kind tot zijn recht laten komen.

Soms ontwikkelt een kind zich sneller, soms trager. Dit kan allerlei oorzaken hebben. Indien er structureel zorgen zijn, worden de ouders door de pedagogisch medewerker uitgenodigd voor een gesprek en wordt er ondersteuning aangeboden. Ondersteuning kan intern georganiseerd worden via de zorgcoördinator van het IKC of extern via bijvoorbeeld de gezinsspecialist of consultatiebureau. De pedagogisch medewerkers kunnen te allen tijde ondersteuning en /of feedback vragen bij het zorgteam van het IKC.

IKC Ambacht heeft een Zorgplan, waarin beschreven staat op welke manier we kinderen, die extra zorg nodig hebben, willen helpen. Daarnaast worden de criteria omschreven, aan de hand waarvan bepaald wordt wanneer een kind extra 'zorg' nodig heeft. Ook is de inrichting van de mogelijke extra ondersteuning met de bijhorende procedures beschreven in dit zorgplan. Het zorgplan is te vinden op de website van IKC Ambacht.

## **Communicatie**

Tijdens haal- en brengmomenten is er tijd voor korte gesprekken met ouders waarin een overdracht gegeven kan worden. Een afspraak met de pedagogisch medewerkers kan gemaakt worden indien ouders meer tijd en privacy nodig hebben.

Via de SchoolpraatApp worden ouders en andere geïnteresseerden op de hoogte gehouden van nieuws en activiteiten rondom het IKC. Ouders kunnen deze app downloaden op hun mobiele telefoon. Daarnaast is het mogelijk om naast het algemene nieuws, ook nieuws vanuit de groep(en) van de kinderen te volgen. Ook via de website van Un1ek en IKC Ambacht kan informatie gelezen worden over het IKC. Op de website zijn documenten, zoals de IKC gids te downloaden.

## **Zieke kinderen en medicijngebruik**

Indien kinderen medicijnen gebruiken, en het noodzakelijk is dat dit tijdens het verblijf op de kinderopvang toegediend wordt, moet hier een verklaring voor het toedienen van medicijnen voor worden opgesteld. Hierin staat alle relevante informatie en de verantwoordelijkheden vermeld.

- Er wordt contact met de ouder opgenomen als een kind koorts heeft. Als het zichtbaar ziek is en de koorts is hoger dan 38,5, dan moet het kind worden opgehaald.
- De kinderopvang is wettelijk verplicht om 'vlekjesziekten' te melden bij de GGD als er zich twee of meer gevallen voordoen binnen twee weken in dezelfde groep. Het is echter zinvol om al bij een enkel geval van de vijfde ziekte contact op te nemen met de GGD en te overleggen over het verdere beleid. Contact hierover met de GGD verloopt via de teamleider of de afdeling P&O.
- Via de website <https://lci.rivm.nl/> en de KIDDI app kunnen medewerkers alle relevante informatie inwinnen.

## **Privacy en sociale media**

Persoonlijke gegevens worden bewaard in de IKC-administratie, dit kan zowel digitaal als schriftelijk zijn. Uitsluitend medewerkers hebben toegang tot deze gegevens. Medewerkers zijn diegenen die een dienstverband hebben bij het kindcentrum, geen stagiaires en vrijwilligers. Gegevens van medewerkers, ouders en kinderen worden nooit aan derden versterkt of publiek gemaakt, anders dan wettelijke voorschriften vereisen. Er worden geen persoonsgegevens van kinderen gegeven aan

Documentcode	Proceseigenaar	Pagina
PR.PR.PED.FOR-019	Beleidsmedewerker Onderw., Ped. en Kwaliteit	14 van 16



andere ouders; er worden geen gegevens vertrekt aan organisaties en instellingen zonder toestemming van ouders; er worden geen privéadressen, e-mailgegevens of telefoonnummers van medewerkers verstrekt.

Op de groepen wordt in de map 'kindgegevens' alle informatie van kinderen bewaard, deze map bevindt zich in een afgesloten kast in de groepsruimte. Daarnaast wordt er gewerkt met het digitale systeem Kindplanner, waarin gegevens van ouders en kinderen te vinden zijn.

Bij inschrijving van kinderen bij de kinderopvang zijn ouders in de gelegenheid al dan niet te tekenen voor de toestemming op foto's, genomen tijdens activiteiten vanuit het IKC, op (sociale) media te plaatsen.

Verdere informatie over privacy is te lezen in het algemene privacyreglement- en protocol van Un1ek onderwijs en opvang.

### **Inspraak en medezeggenschap**

IKC Ambacht heeft haar medezeggenschap georganiseerd middels een IKC-Raad. In de IKC-Raad zijn alle werksoorten van het IKC vertegenwoordigd: 2 personeelsleden kinderopvang, 2 personeelsleden onderwijs, 2 ouders kinderopvang (OC) en 2 ouders onderwijs. De medezeggenschap van de oudercommissie binnen de IKC-Raad is middels een mandaat en volmacht geregeld. Bij elke wijziging van de OC-vertegenwoordiging wordt deze opnieuw ondertekend. Zie verder de reglementen en statuten van de IKC-Raad, de Centrale Un1ek-Raad en de Adviescommissie. Het IKC staat daarnaast altijd open voor onderbouwde feedback van alle stakeholders.

### **Locatie huisregels**

De volgende locatie huisregels gelden voor medewerkers, kinderen en andere personen die aanwezig zijn op de locatie.

De locatie huisregels die betrekking hebben op de kinderen worden met de kinderen besproken. De regels zijn een terugkerend onderwerp in de dagelijkse omgang met kinderen.

#### Entree

- Tassen en jassen van kinderen hangen aan de kapstok, tassen van medewerkers worden opgeborgen in een gesloten kast / locker.
- Niet spelen rond trappen en de balustrades.

#### Keuken en bergruimten

- Kinderen komen niet zonder toezicht in de bergruimten (schuur, binnenbergruimtes).
- Plaats geen opstapmogelijkheden in de buurt van kranen waar kinderen niet hoeven te komen of worden gewassen.
- Plaats de waterkoker zo dat een kind er niet makkelijk bij kan, bijvoorbeeld hoog of ver naar achteren.
- Leer de kinderen de betekenis van de rode en de blauwe kleur op de kraan.

Documentcode	Proceseigenaar	Pagina
PR.PR.PED.FOR-019	Beleidsmedewerker Onderw., Ped. en Kwaliteit	15 van 16



### Groepsruimten

- Niet klimmen in de vensterbank.
- Kinderen zijn niet zonder toezicht in de groepsruimte.
- Na het spelen, ruimen kinderen het speelgoed op.

### Buitenruimte

- Niet spelen met speelmateriaal zoals fietsen of skelters in de buurt van speeltoestellen.
- Kinderen mogen niet van de speelplaats af (tenzij er toestemming is van ouders) en het hek is altijd gesloten.
- Niet over het hek klimmen (bal over hek? vraag het de pm-er).
- Zorg dat er genoeg ruimte is voor de oefening of het spel.
- Ouders/verzorgers van kinderen uit de bovenbouw (gr 5 t/m 8) kunnen toestemming geven voor zelfstandig buiten spelen binnen de hekken van het IKC.
- Bij trek- en duwspelletjes is er ten alle tijden toezicht en begeleiding van pedagogisch medewerkers.
- Als de lantaarnpalen aangaan dan gaan we met de kinderen naar binnen.

### Algemene leefregels

- Nederlands is de voertaal binnen de locatie.
- (Huis)dieren zijn niet toegestaan op locatie.
- Berg lucifers / aanstekers altijd goed op na gebruik.
- Er staan / hangen geen objecten in de vluchtwegen.
- Telefoongesprekken worden niet in het bijzijn van kinderen gevoerd.
- Roken is binnen de hekken van de locatie verboden.

### **Niet tevreden?**

Mochten ouders niet tevreden zijn met de geleverde kwaliteit is de eerste stap dit te melden bij de pedagogisch medewerker van de groep. Daar kan in onderlinge afstemming een passende afspraak worden gemaakt. Mocht dit niet voldoende zijn wordt er een afspraak gemaakt met de teamleider en/of directeur van het IKC. Als ouders op het IKC niet de oplossing vinden die zij voor ogen hebben kunnen zij gebruik maken van de klachtenregeling van Un1ek via de website, [www.un1ek.nl](http://www.un1ek.nl)

Documentcode	Proceseigenaar	Pagina
PR.PR.PED.FOR-019	Beleidsmedewerker Onderw., Ped. en Kwaliteit	16 van 16